Studie- og ordensregler for Ribe Katedralskole

På Ribe Katedralskole gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er vedtaget af skolens bestyrelse på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Alle elever og ansatte på Ribe Katedralskole er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside.

1. Studieregler

På Ribe Katedralskole gælder følgende regler vedrørende elevernes studiemæssige forhold:

1.1 Almindelige normer som eleverne er underlagt i relation til deres uddannelse:

1.1.1 Eleverne skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.

1.1.2 Deltagelse i ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højst udgør 100,00 kr. (2025-priser) pr. døgn pr. deltager.

1.1.3 Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.

1.1.4 Eleverne skal rettidigt aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd. Dette betyder også, at opgaver af en uacceptabel kvalitet kan betragtes som ikke afleverede.

1.1.5 Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver og lignende.

1.1.6 Eleverne må ikke foretage snyd og/eller udvise lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsesformålene.

1.2 Særlige normer om elevernes studiemæssige forhold i relation til deres uddannelse:

Ribe Katedralskole kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Ribe Katedralskole kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, for eksempel for sygdom.

Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

2. Ordensregler

Elever på Ribe Katedralskole skal altid overholde almene normer for god orden og samvær, og sikre respektfulde relationer eleverne indbyrdes og mellem eleverne og institutionens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte. Herudover har de pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

På Ribe Katedralskole gælder herudover følgende regler om orden og samvær:

2.1 Almindelige normer som eleverne er underlagt for orden og samvær i forbindelse med undervisningen og uden for institutionen:

2.1.1 Eleverne skal udøve samvær og adfærd uden støj, larm og lignende.
2.1.2 Eleverne skal bruge institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke, herunder blandt andet deltage i individuel og fælles oprydning.
2.1.3 Den enkelte elevs adfærd, herunder også på de sociale medier, må på intet tidspunkt, heller ikke i fritiden, have negativ betydning for forhold på skolen, herunder relationer til skolens personale og øvrige elever.
2.1.4 Lyd- og billedoptagelser, herunder videreformidling både af undervisningen, private forhold eller i øvrigt af en anden under omstændigheder, hvor den anden åbenbart kan forlange sig unddraget fra sådanne optagelser og videreformidling heraf, er ikke tilladt. Det gælder navnlig optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.

2.2 Særlige normer for orden og samvær i forbindelse med undervisningen og uden for institutionen:

Ribe Katedralskole har en politik for normer og adfærd på nedenstående områder. Politikkerne findes som bilag til skolens studie- og ordensregler:

- Tobak
- Alkohol og euforiserende stoffer
- Krænkende adfærd
- Mobning
- Regler for brug af mobiltelefoner

3. Procedure for institutionens indgriben overfor elevers overtrædelse af reglerne

3.1 Fravær

En høj tilstedeværelsesprocent er vigtig for både det faglige og sociale udbytte af skolegangen på Ribe Katedralskole. Og vi ved, at højt fravær meget ofte er symptom på dårlig trivsel.

Det er derfor centralt, at vi hurtigt sætter ind over for elever, hvor vi kan se, at deres fravær stiger.

Studievejlederne følger sammen med klasselærere og ledelse løbende op på elevernes fravær. Det sker ved jævnlig monitorering i Lectio og ved fraværsmøder ca. hver 6. uge. Ca. to gange pr. måned drøfter studievejledere og ledelse elevfraværet med henblik på at sætte ind over for elever med stigende eller fortsat højt fravær.

Når vi ser på en elevs fraværsmønster, ser vi som udgangspunkt 4-6 uger tilbage for at vurdere, om elevens fravær er stigende, eller om en elev arbejder på at nedbringe et allerede højt fravær.

Hvis fraværet er stigende eller fortsat højt, arbejder vi på Ribe Katedralskole med en sanktionstrappe. Hovedreglen er, at en elev med stigende fravær er i løbende kontakt med skolens studievejledning og/eller ledelse. Målet er altid at fastholde en elev i god skolegang, men der kan være situationer, hvor samarbejdet med en elev må stoppe – enten på grund af elevens fortsatte høje fravær, eller hvis elevens helbredsmæssige situation ikke gør det muligt at gennemføre den uddannelse, som eleven er indskrevet på.

Et normalt fastholdelsesforløb er beskrevet i sanktionstrappen, men studievejleder og ledelse kan hvis de mener, at der er grund til det, iværksætte fastholdelsestiltag på alle trin.

Sanktionstrappen er den vejledende model for de indsatser, som studievejlederne udfører for at fastholde en frafaldstruet elev i skolegang.

Trappen er vejledende, så det er muligt at sætte ind med individuelt tilpassede tilbud eller varsler, hvis situationen fordrer det. Det kan for eksempel være, hvis en elev ikke afleverer en større obligatorisk opgave, eller hvis det opgjorte fravær konstateres meget højt, og der ikke er grebet ind tidligere.

3.1.1 Første bekymringssamtale ved klasselærer.
3.1.2 Bekymringssamtale ved studievejleder - brev til forældre, hvis eleven er under 18 år.
3.1.3 Skriftlig advarsel på grund af enten skriftligt eller mundtligt fravær eller begge dele. Ved advarsel for skriftlighed skal man i ugentligt obligatorisk afleveringsværksted hos uddannelseslederen fra to uger efter varslet.
3.1.4 Advarsel om SU-stop.
3.1.5 Sanktion: SU-stop.
3.1.6 Sanktion: Særlige vilkår.
3.1.7 Sanktion: Udmeldelse.

3.2 Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan Ribe Katedralskole mundtlig eller skriftlig give eleven en pædagogisk tilrettevisning.

I andre tilfælde kan institutionen give eleven en skriftlig advarsel.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

3.3 Det skriftlige arbejde

Det skriftlige arbejde fylder meget i gymnasiet, og en elev på de treårige uddannelser forventes at arbejde 500 timer med skriftligt arbejde i løbet af gymnasietiden. Opgaver kan være formuleret på mange måder, og afleveringsformaterne varierer fra fag til fag og opgave til opgave. Det er dog altid eleverne selv, som skal svare på opgaverne og følge de retningslinjer, der er opstillet.

Opgavetyper
Der er fire typer af skriftlige opgaver:

3.3.1 Skriftlige hjemmeopgaver med fordybelsestid.

a. Faglæreren stiller en opgave jf. afleveringsplanen i Lectio, og der knyttes fordybelsestid til opgaven. Besvarelsen bliver bedømt med formativ evaluering. Som en del af opgavens igangsættelse orienterer læreren om, hvilke redskaber som er tilladte, og hvordan der henvises til kilder og hjælpemidler. Brug af digitale hjælpemidler, herunder AI, skal dokumenteres i et bilag. Bemærk: AI må aldrig bruges til at formulere (dele af) besvarelsen.

b. Hvis faglæreren i forbindelse med evalueringen konstaterer, at væsentlige og/eller betydende dele af en skriftlig hjemmeopgave ikke er skrevet af eleven selv (men fx af AI), gives følgende tilbagemelding: ”Din besvarelse er ikke evalueret, da det er min vurdering, at du ikke selv har skrevet væsentlige dele af besvarelsen. Hvis du er uenig i min vurdering, kan du sende mig en kort skriftlig redegørelse for din arbejdsproces, og så tager vi efterfølgende en faglig samtale om din besvarelse.” En besvarelse, der således forkastes, udløser skriftligt fravær.

c. Der gives ikke en karakter for skriftlige hjemmeopgaver, men besvarelserne indgår i den helhedsvurdering, som faglæreren lægger til grund for standpunktskarakterer (herunder afsluttende standpunktskarakterer).

3.3.2 Skriveøvelser i den skemalagte undervisningstid.

a. Faglæreren stiller i forbindelse med den skemalagte undervisning mindre individuelle opgaver. Som en del af opgaveformuleringen orienterer læreren om, hvilke hjælpemidler, som er tilladte. Ved skriveøvelserne sikrer læreren, at eleverne kun bruger tilladte hjælpemidler, fx ved at monitorere eleverne digitalt, ved at kræve at eleverne skriver i lukket tekstfelt eller afleverer håndskrevet. Ordblinde har adgang til at bruge deres tildelte hjælpemidler og eventuelt forlænget tid.

b. Der bliver givet karakter ved skriveøvelser.

3.3.3 Skriftlige termins- og årsprøver.

a. Termins- og årsprøver er en del af elevernes eksamens- og oprykningsgrundlag og har derfor en særlig status:
    I. En elev, som ikke har aflagt terminsprøver, kan normalt ikke indstilles til eksamen i den efterfølgende eksamenstermin,
    II. og en elev, som ikke har aflagt de planlagte årsprøver, har ikke retskrav på oprykning til næste klassetrin.

For elever, som har været syge ved termins-/årsprøver laves der individuelle aftaler mhp. sygeprøver.

b. Termins- og årsprøver bliver afviklet som eksamenslignende prøver med prøvevagter og digital monitorering af elevernes arbejde.

c. Ved termins- og årsprøver bliver der givet en karakter for besvarelsen.

Hvis faglæreren i forbindelse med bedømmelsen af skriveøvelser eller termins-/årsprøver (ovenstående pkt. 2 og 3) konstaterer, at en elev har brugt ikketilladte hjælpemidler (fx internetsøgninger eller AI-genereret indhold) eller har afleveret noget uden kildeangivelse, som eleven ikke selv har skrevet, eller tidligere er bedømt (plagiat), bliver det betragtet som snyd.

Snyd er et alvorligt brud på studie- og ordensreglerne og sanktioneres, se nedenstående afsnit "Proces ved snyd ved skriftlige øvelser og prøver".

3.3.4 Større skriftlige opgaver som afsluttes med en mundtlig evalueringssamtale (fx DHO (stx), SRO (stx), SO3 (hhx) og SO6 (hhx), DIO (htx), SRC (htx) m.fl.

a. De større opgaver er kendetegnet ved, at de bliver skrevet i et vejledningsforløb, hvor eleverne dels arbejder på skolen og dels hjemme. Besvarelserne skal skrives af eleverne, som har alle tilladte hjælpemidler til rådighed. AI er kun tilladt som sparringsredskab og inspirationsgenerator og aldrig tilladt som den, der skriver teksten i den egentlige skriveperiode.

b. Konstaterer vejlederne inden eller i forbindelse med evalueringssamtalen, at en elev kan mistænkes for at have plagieret eller brugt AI på en ikketilladt måde, laver de, efter at karakteren er givet, en indberetning til rektor jf. procesplanen nedenfor. Herefter behandles mistanken som en snydesag. Hvis besvarelsen afvises som snyd, bortfalder karakteren, og eleven skal skrive en ny besvarelse med ny opgaveformulering og til ny mundtlig evalueringssamtale i samme eksamenstermin (dvs. senest 31. august).

3.4 Proces ved snyd ved skriveøvelser og prøver i undervisningstiden – herunder termins- og årsprøver

3.4.1 Konstaterer en faglærer, at der er mistanke om, at en elev har snydt, oplyser læreren sagen, fx ved at gennemse digital monitorering eller ved en faglig samtale med eleven. Hvis sagens oplysning bestyrker mistanken, indberettes med en kort skriftlig sagsfremstilling til rektor.

3.4.2 Når en elev indberettes for snyd ved skriveøvelser og skriftlige prøver, sender skolen en skriftlig redegørelse til eleven (og dennes værge, hvis eleven er under 18 år) i E-Boks. I den skriftlige redegørelse bliver eleven bedt om i løbet af fem skoledage skriftligt at kommentere sagen. På baggrund af elevens kommentar afgør rektor, om

a. sagen skal fremmes, eller

b. sagen frafaldes. I dette tilfælde får faglæreren besked på, at elevens besvarelse godtages.

Hvis ikke eleven svarer inden for fristen, træffer skolen afgørelse på det foreliggende grundlag.

Hvis sagens fremmes, noteres i Lectio, at eleven har snydt, og eleven bliver indkaldt til samtale med den relevante uddannelsesleder og/eller rektor. Afgørelser om snyd forældes ikke i løbet af elevens uddannelse på skolen.

3.4.3 Konstaterer rektor, at en elev har snydt for 2. gang, gentages ovenstående procedure, men eleven sanktioneres ved at skulle afslutte det pågældende skoleår med eksamen på særlige vilkår i de fag, hvori eleven har snydt.

3.4.4 Konstaterer rektor, at en elev har snydt for 3. gang, gentages ovenstående procedure, men eleven sanktioneres ved resten af uddannelsen at skulle afslutte alle fag på særlige vilkår, dvs. eksamen i alle fag og discipliner, og der gives ingen afsluttende standpunktskarakterer. Er der tale om en hf-elev, får eleven en skærpet skriftlig advarsel og udbetalingen af SU bortfalder med begrundelsen "manglende studieaktivitet". Eleven kan søge SU'en genoptaget efter skolens almindelige fastholdelsespolitik.

3.4.5 Konstaterer rektor, at en elev har snydt for 4. gang, bortvises eleven fra uddannelsen.

3.4.6 Snyd ved eksamen medfører bortvisning fra den pågældende eksamen eller en administrativ tildeling af karakteren -3. (jf. den almene prøvebekendtgørelse).

3.5 Øvrige overtrædelser af Ribe Katedralskoles studie- og ordensregler kan sanktioneres på en eller flere af følgende måder:

3.5.1 Skriftlig advarsel.

3.5.2 Mundtlig advarsel.

3.5.3 Erstatningsansvar ved ødelæggelse af skolens inventar og udstyr.

3.5.4 Nægtelse af adgang til eller bortvisning fra fester, caféer ol.

3.5.5 Udelukkelse fra fester eller andre arrangementer på skolen i en kortere eller længere periode.

3.5.6 Hjemsendelse for egen regning fra introtur, studierejser og ekskursioner.

3.5.7 Midlertidig bortvisning fra skolen i op til 10 skoledage, som registreres som fravær.

3.5.8 Bortvisning fra undervisningen og skolen i særligt graverende tilfælde.

3.5.9 Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.

3.5.10 Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

4. Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens sagen behandles

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Ribe Katedralskole beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

4.1 Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan for eksempel være tilfældet, når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
4.2 Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

5. Betingede sanktioner

Ribe Katedralskole kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.
Ribe Katedralskole kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

5.1 Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
5.2 Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

6. Registrering af elevers deltagelse i undervisningen

Ribe Katedralskole registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver.

Eleven har mulighed for at kommentere institutionens registreringer, herunder oplyse hvorpå det registrerede fravær beror. Eleven har herunder mulighed for særskilt at oplyse, hvorvidt det registrerede fravær skyldes elevens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, for eksempel borgerligt ombud eller deltagelse i Forsvarets Dag. Eleven har også mulighed for at oplyse, om det registrerede fravær skyldes deltagelse i elevdemokratiske møder eller lignende.

Rektor kan beslutte at godskrive fravær til skolerelaterede aktiviteter som elevrådsmøder, studiepraktik, udlandsophold, ekskursioner og faglige arrangementer.

7. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Ribe Katedralskole har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Hvis en elevs gennemsnit er under 02 i ikke-vægtet gennemsnit af de karakterer, der er givet ved skoleårets slutning og det ligeledes vurderes, at eleven har fået for lidt udbytte af undervisningen, kan eleven nægtes oprykning til næste klassetrin.

Godkendt på bestyrelsesmødet den 21. september 2026

Kristian Bennike, rektor