

Bilag til studie- og ordensreglerne

Indhold

1. Tobak.....	2
1.1 Tobakspolitik	2
1.2. Konsekvenser ved overtrædelse af forbuddet.....	2
2. Alkohol og euforiserende stoffer	3
2.1 Euforiserende stoffer	3
2.1.1 Sanktioner, euforiserende stoffer	3
2.2 Alkohol.....	3
2.2.1 Alkoholpolitik.....	3
2.2.2 Alkohol, sanktioner:.....	4
3. Retningslinjer vedrørende forebyggelse og håndtering af krænkende adfærd	5
4. Ribe Katedralskoles antimobbestrategi	7
4.1 Forebyggelse af mobning	7
4.2 Handling i forbindelse med mobning	8
5. Regler for brug af mobiltelefoner	9
5.1. Konsekvenser ved overtrædelse af mobiltelefonforbuddet.....	9

1. Tobak

1.1 Tobakspolitik

Det er ikke tilladt at ryge- eller anvende anden form for tobak i arbejds- og skoletiden på Ribe Katedralskole.

- 1.1.1. Forbuddet er også gældende uden for skolens matrikel det vil sige, at det er en overtrædelse, hvis man forlader skolens matrikel for at ryge eller anvende anden form for tobak i arbejds- og skoletiden.
- 1.1.2. Politikken gælder for alle typer af tobak herunder cigaretter, e-cigaretter, snus og lignende.
- 1.1.3. Skolen tilbyder rygestopvejledning i samarbejde med kommunale rygestopkonsulenter for alle interesserede elever og ansatte. Rygestopkurset er gratis og afholdes blandt andet her på Ribe Katedralskole.
- 1.1.4. Politikken gælder i skoletiden det vil sige hverdage fra kl. 8.00 til 15.00 og ved øvrige skolerelaterede aktiviteter (lektiecafé, programsatte aktiviteter på studieture m.m.)

1.2. Konsekvenser ved overtrædelse af forbuddet

- 1.2.1 Hver gang reglen overtrædes indhentes kontaktoplysninger på eleven. Oplysningerne afleveres/sendes til kontoret.
- 1.2.2 Første gang reglen overtrædes indskærpes Ribe Katedralskoles ryge- og tobaksregler overfor eleven. Overtrædelsen registreres i Lectio.
- 1.2.3 Anden gang reglen overtrædes indkaldes eleven til samtale med én af skolens sundhedsambassadører, som kan støtte og hjælpe eleven i gang med rygestopkursus m.m. Samtalen registreres i Lectio. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.
- 1.2.4 Tredje gang reglen overtrædes får eleven en skriftlig advarsel, og det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang. Overtrædelsen registreres i Lectio. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.
- 1.2.5 Fjerde gang reglen overtrædes indkaldes eleven til samtale med rektor med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 skoledage. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.
- 1.2.6 Femte gang reglen overtrædes bortvises eleven permanent fra skolen. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.

2. Alkohol og euforiserende stoffer

2.1 Euforiserende stoffer

Indtagelse af euforiserende stoffer som amfetamin og kokain er ulovligt. Det indebærer sammen med hash en stor sundhedsrisiko, der blandt andet kan give fysisk og psykisk afhængighed.

Derfor har vi på Ribe Katedralskole følgende **regel**:

På skolens område og ved alle arrangementer i skolens regi, som for eksempel fester, ekskursioner, introture og studieture er det forbudt at være påvirket af eller at indtage, besidde, sælge og videregive enhver form for euforiserende stoffer.

Elever og eventuelle gæster, der vurderes at være påvirkede af euforiserende stoffer, kan uden yderligere grund nægtes adgang til eller hjemsendes fra fester, caféer mv. For elever under 18 år vil skolen forsøge at kontakte forældre (eller evt. andre pårørende) i forbindelse med nægtet adgang eller hjemsendelse. Ved overtrædelse af forbuddet på studieture ol. vil eleven for egen regning blive hjemsendt.

2.1.1 Sanktioner, euforiserende stoffer

Elever: Brug og salg af euforiserende stoffer medfører som hovedregel bortvisning fra skolen.

Ansatte: Overtrædelse af forbuddet mod euforiserende stoffer betragtes som en misligholdelse af ansættelsesforholdet, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde kan få konsekvenser for ansættelsesforholdet.

2.2 Alkohol

Skolen ønsker at bidrage til at fremme ansvarlige alkoholvaner og forebygge alkoholmisbrug.

Derfor har vi den helt overordnede regel, at der ikke må indtages alkohol på skolens område, med mindre rektor har givet særlig tilladelse hertil.

2.2.1 Alkoholpolitik

Skolen ønsker med sin alkoholpolitik at skabe de bedst mulige rammer for alle elever på skolen, så der kan skabes et godt undervisningsmiljø. Derfor har skolen følgende supplerende **regler**:

2.2.1.1 Elever, ansatte og eventuelle gæster må ikke indtage alkohol i skoletiden.

2.2.1.2 Eleverne og ansatte må ikke møde påvirkede af hverken alkohol eller andre former for rusmidler, jfr. ovenstående om euforiserende stoffer.

2.2.1.3 Der gælder samme regler på ekskursioner, introture og studieture. Deltagende lærere i sådanne ture fastsætter efter aftale med rektor regler for alkohol uden for undervisningstiden og seneste tidspunkt, elever skal være tilbage på hotel, vandrehjem el.lign.

2.2.1.4 Alkohol må udelukkende udskænkes ved skolens fester og caféer og andre særlige lejligheder efter aftale med rektor.

2.2.1.5 Der må kun udskænkes sodavand, øl med en alkoholprocent på max 5 % (eller andre alkoholiske drikke med en tilsvarende alkoholprocent som for eksempel breezers) ved skolens almindelige fester og caféer, og derudover bordvin ved særlige arrangementer. Eleverne, gæster og ansatte må ikke medbringe egne drikkevarer. Der udskænkes ikke øl eller vin til stærkt berusede personer, og personer, der vurderes at være stærkt berusede, kan efter omstændighederne bortvises øjeblikkeligt fra arrangementet. For elever under 18 år vil skolen forsøge at kontakte forældre (eller eventuel andre pårørende) i forbindelse med nægtet adgang eller hjemsendelse.

2.2.2 Alkohol, sanktioner:

Elever: Advarsel og i gentagelsestilfælde midlertidig udelukkelse fra arrangementer og undervisning eller bortvisning fra skolen. Se i øvrigt af skolens studie- og ordensregler og almindelige regler for orden og samvær. Ved mindre overtrædelser af reglerne om ekskursioner, introture og studieture (punkt 2.2.1.3), vil elever blive indstillet til samtale med rektor efter hjemkomsten. Ved grovere overtrædelser vil elever blive hjemsendt for egen regning.

Ansatte: Overtrædelse af forbuddet mod alkohol betragtes som en misligholdelse af ansættelsesforholdet, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde kan få konsekvenser for ansættelsesforholdet.

3. Retningslinjer vedrørende forebyggelse og håndtering af krænkende adfærd

Ribe Katedralskole ønsker at markere, at vi tager klart afstand fra krænkende adfærd, for eksempel seksuel chikane og mobning, og vi har retningslinjer for forebyggelse og tiltag, hvis det forekommer. Vi understøtter en omgangsform præget af åbenhed, ærlighed og respekt over for andre.

Krænkende adfærd tolereres ikke på Ribe Katedralskole og skal forebygges.

Der er tale om krænkende adfærd, hvis du groft eller flere gange udsættes for nedværdigende eller sårende kontakt fra en anden person på skolen, og du oplever det som krænkende. Krænkende adfærd kan for eksempel have karakter af diskrimination, latterliggørelse, seksuel chikane, mobning og/eller trusler. Adfærden kan være bevidst eller ubevidst fra den krænkendes side. Herunder følger retningslinjer og nærmere proces for alle både i forhold til at forebygge og håndtere situationen, hvis det forekommer:

Dig, som elev:

Du skal ikke finde dig i krænkende adfærd, men klart og tydeligt sige fra, uanset om du oplever den krænkende adfærd fra en kammerat eller ansat på skolen. Søg hjælp hos din klasselærer, studievejleder eller skolens ledelse, hvis du udsættes for krænkende adfærd.

Du skal respektere, hvis en af dine kammerater siger fra over for dine eller andres ord eller handlinger. Også selv om du selv mener, at de er uskyldige, sagt i sjov, eller du synes, at ord og handlingerne ligger inden for rammen af jeres omgangstone.

Dig, som klassekammerat:

Hvis du bliver vidne til seksuel chikane, mobning eller anden krænkende adfærd, skal du sige tydeligt fra og støtte den kammerat, det går ud over. Din opbakning er meget væsentlig. Kontakt jeres klasselærer, studievejleder eller ledelsen, hvis du oplever situationer, som virker grænseoverskridende for en klassekammerat.

Dig, som klasselærer og studievejleder:

Du skal reagere hurtigt ved mistanke om seksuel chikane, mobning eller anden krænkende adfærd. Det vigtigste er at hjælpe den krænkede. Hvis det er nødvendigt, skal du være med til at kortlægge situationen i form af tid, sted og krænkelens art. Søg støtte hos ledelsen.

Dig, som medarbejder:

Du skal klart og tydeligt sige fra over for de ord og handlinger, som du ikke bryder dig om. Du skal ikke give efter for krænkende adfærd. Søg hjælp hos kolleger, ledelse eller arbejdsmiljørepræsentant, hvis du oplever krænkende adfærd.

Du skal respektere, hvis din kollega eller elev siger fra over for dine eller andres ord eller handlinger. Også selv om du selv mener, at de er uskyldige, sagt i sjov, eller du synes, at ord og handlingerne ligger inden for rammen af jeres omgangstone.

Hvis du på arbejdspladsen oplever en krænkende handling, som kan medføre en fysisk eller psykisk helbredsforringelse for dig som medarbejder, skal du bede din leder sikre anmeldelse heraf som en arbejdsskade med en beskrivelse af hændelsen. Arbejdsskader skal anmeldes til ledelsen og arbejdsmiljørepræsentant.

Dig, som kollega:

Hvis du bliver vidne til seksuel chikane, mobning eller anden krænkende adfærd, skal du sige tydeligt fra og støtte den kollega, det går ud over. Din opbakning er meget væsentlig. Kontakt din leder eller arbejdsmiljørepræsentant, hvis du oplever situationer, som virker grænseoverskridende for en kollega.

Dig, som arbejdsmiljørepræsentant:

Du skal reagere hurtigt ved mistanke om seksuel chikane, mobning eller anden krænkende adfærd. Det vigtigste er at hjælpe den krænkede. Hvis det er nødvendigt, skal du være med til at kortlægge situationen i form af tid, sted og krænkelens art. Søg støtte hos ledelsen.

Dig, som leder:

Du skal altid tage det alvorligt, hvis en medarbejder eller elev føler sig krænket eller chikaneret. Som leder har du et særligt ansvar for at gå foran som rollemodel for den gode adfærd. Du skal italesætte forventningerne om den gode adfærd overfor medarbejderne og eleverne.

Den person, der er blevet mobbet eller krænket, skal skærmes for yderligere ubehagelige oplevelser og skal have tilbud om hjælp til at bearbejde sine oplevelser, hvis det er nødvendigt.

Du skal sikre, at en krænkende handling straks bringes til ophør. Du skal også overveje en relevant reaktion over for den medarbejder eller elev, som har udøvet den krænkende adfærd.

Hvis den krænkede er en medarbejder, skal du sikre, at en krænkende handling, som er arbejdsrelateret, og som kan medføre en fysisk eller psykiske helbredsforringelse for din medarbejder, anmeldes som en arbejdsskade.

Alt efter hændelsens karakter kan chikanen/krænkelsen for elever medføre sanktioner jf. skolens studie- og ordensregler og for medarbejdere medføre en korrigerende samtale, advarsel, opsigelse eller bortvisning.

Herudover kan den, der chikanerer/ krænker, jf. ligestillingslovens kapitel 6, blive mødt med et erstatningskrav. Der kan være tale om skærpende omstændigheder, hvis det er en leder, der udøver chikane og/eller er den krænkende.

4. Ribe Katedralskoles antimobbestrategi

Denne strategi skal underbygge Ribe Katedralskoles vision og værdigrundlag, hvor der blandt andet står, at elevernes faglige og menneskelige udvikling er i centrum. Der er blik for, hvem eleverne er, og der bliver taget hånd om den enkelte i læringsmiljøet.

Vi værdsætter forskellighed og mangfoldighed og lægger vægt på lærernes og elevernes indbyrdes respekt og ansvarlighed.

Vi ønsker med antimobbestrategien at fastholde Ribe Katedralskole som et godt sted at lære. Det forudsætter et godt læringsmiljø, hvor elever og medarbejdere trives i et fællesskab præget af gensidig respekt og forståelse. Vi ønsker at bevare en skole med plads til forskellighed og sammenhold og hvor der er plads til alle.

Vi definerer mobning som et forsøg på at skade en anden person og udelukke denne person fra fællesskabet. Det er mobning, når andre ikke respekterer en bestemt person og dennes grænser for, hvad der er acceptabelt. Det er mobning, hvis man nedgør en anden person.

4.1 Forebyggelse af mobning

Ledelse:

- Sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens antimobbestrategi.
- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet i form af trivselsmålinger.
- Pligt til gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer.
- Sikre arbejde med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor.

Lærere:

- Opmærksomhed om klassens og enkeltelevers trivsel.
- Opmærksomhed om sproget i klassen.
- Efter behov aftale fælles spilleregler for holdet.
- Ved skolestart drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning.
- I klassens time skal der afsættes tid til classesamtaler med hele klassen og til individuelle elevsamtaler om trivsel.
- Arbejde med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor.
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som ekskursioner, introforløb og studierejser.
- Efter behov etablere faste buddygrupper eller faste pladser i lokalet.
- Inddrage ledelse og studievejledere ved den mindste mistanke om mobning.

Kasser, hold og enkeltelever:

- Klasse/hold-arrangementer er for alle, og at alle er meldt ind i klassegrupper etc.
- Alle siger fra overfor drilleri og mobning.
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.
- Inddrag lærere, studievejledere eller ledelse ved den mindste mistanke om mobning.

4.2 Handling i forbindelse med mobning

Hvis ledelsen oplever mobning eller digital mobning, vil rektor og en uddannelsesleder afholde samtaler med de involverede parter og sanktionere efter gældende studie- og ordensregler. Der kan iværksættes støtteforanstaltninger i form af psykolog, mediering eller SSP.

5. Regler for brug af mobiltelefoner

Alle lektioner starter uden skærme. Mobiltelefonerne placeres i de røde kasser, og computeren er klappet sammen. Der kan være enkelte situationer, hvor telefonerne skal bruges i undervisningen, i de situationer er det læreren der afgør om mobilene skal blive hos eleverne. Ved begrundede behov kan læreren eller administrationen give dispensation til enkeltelever.

5.1. Konsekvenser ved overtrædelse af mobiltelefonforbuddet

5.1.1 Første gang reglen overtrædes indskærper læreren, hvilke regler der gælder for mobiltelefoner, og overtrædelsen registreres i Lectio af kontoret.

5.1.2 Anden gang reglen overtrædes indkaldes eleven til samtale med én af skolens uddannelsesledere. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.

5.1.3 Tredje gang reglen overtrædes, får eleven en skriftlig advarsel, og det indskræpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang. Overtrædelsen registreres i Lectio. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.

5.1.4 Fjerde gang reglen overtrædes, indkaldes eleven til samtale med rektor med henblik på midlertidig bortvisning i op til 5 skoledage. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.

5.1.5 Femte gang reglen overtrædes, bortvises eleven permanent fra skolen. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.

Ribe Katedralskole

Den 15. september 2025



Kristian Bennike