

Vedtægter for Ribe Katedralskoles Eleveråd

2023 – Vedtaget 17/3/2023

Almindelige bestemmelser for eleverådet

Kapitel 1

Eleverådets navn og formål

Eleverådets navn

§ 1. Rådets navn er Ribe Katedralskoles Eleveråd, forkortet RKE.

Stk. 2. Navnet efter stk. 1 kan kun ændres i særtilfælde - udelukkende hvis skolen skifter navn.

Eleverådets formål

§ 2. Eleverådets formål er at varetage elevernes interesser, fagligt som socialt. Eleverådet repræsenterer eleverne over for skolens ledelse, skolebestyrelsen og andre relevante parter.

§ 3. Eleverådet er uafhængigt af partipolitiske interesser og organisationer og må ikke støtte eller involvere sig i noget partipolitisk, idet eleverådet repræsenterer alle elever og dermed ikke ét sæt holdninger. Denne afstandtagen inkluderer, men er ikke begrænset til: Politikere, politiske partier, holdninger, ideologier, organisationer, events og aktiviteter.

Stk. 2. Undtaget fra stk. 1 er interesseorganisationen fx DGS og LH, da disse må siges at støtte elevernes interesser på trods af, at det er en politisk organisation.

Stk. 3. Eleverådet må gerne arrangere demonstrationer, og det står eleverådets medlemmer frit for at deltage i disse og lignende politiske aktiviteter, så længe de udelukkende repræsenterer sig selv som privatpersoner og ikke eleverådet.

§ 4. Eleverådet tager hvert år stilling til, hvorvidt de vil være medlem af paraplyorganisationer (DGS, LH og etc.), og i så fald hvilke.

Stk. 2. Stillingtagen efter stk. 1. skal ske på første møde efter sommerferien, medmindre det tjener sagens formål at udskyde det til et senere tidspunkt.

Stk. 3. I tilfælde af, at eleverådet vælger at blive medlem af en interesseorganisation, vælges der samtidig en ansvarlig for denne organisation. Denne repræsentant har til ansvar at deltage i eventuelle møder med interesseorganisationen og videregive information til det resterende eleveråd. Valget foregår i henhold til § 20.

Kapitel 2

Eleverådets styringsgruppe og dennes ansvarsopgaver

Eleverådets styringsgruppe

§ 5. Styringsgruppen består af formand, næstformand, kasserer, PR-ansvarlig, aktivitets-udvalgsformand og uddannelses repræsentanter samt en sekretær. Disse vælges efter den i § 20. beskrevne procedure.

Stk. 2. Suppleanter kan stille op og vælges til tillidsposter. Hvis en suppleant vælges til en tillidspost, og eleverådsrepræsentanten for den pågældende klasse ikke gør, bliver suppleanten automatisk repræsentanten for den pågældende klasse.

Stk. 3. Ingen person kan være ansvarlig for mere end én post i styringsgruppen ad gangen.

Stk. 4. Med undtagelse af Interesseorganisations repræsentanter. De kan godt besidde både en uddannelses repræsentant og være en interesseorganisations repræsentant.

Stk. 5. Skulle et medlem af styringsgruppen vælge at træde tilbage, skal eleverådet informeres før fratrædelsen. Et nyt medlem skal derefter vælges til posten på næstkommende eleverådsmøde i henhold til § 8.

Stk. 6. Hvis et styringsgruppe medlem tiltræder en anden tillidspost, frafalder ansvaret for den tidligere tillidspost, og der skal på første eleverådsmøde herefter vælges en ny ansvarlig for tillidsposten.

§ 6. Møder i styringsgruppen afholdes efter behov, men alle medlemmer af styringsgruppen kan indkalde til hastesager i styringsgruppen.

§ 7. Styringsgruppen skal sørge for, at halvårsplanen bliver overholdt, som skal vedtages i elevrådet efter sommer- og juleferie.

§ 8. Styringsgruppen har kompetence til at tage beslutninger, der kræver hurtig afgørelse, uden at have vendt det med elevrådet. I sådanne situationer skal styringsgruppen være fuldtallig.

§ 9. Styringsgruppen skal bestræbe sig på, at vedtægterne til hver en tid følges og overholdes og på generelt at formidle disse til resten af elevrådet.

Styringsgruppens ansvarsopgaver

§ 10. Det påhviler styringsgruppens medlemmer at varetage de ansvarsopgaver, der følger af deres stillings beskaffenhed.

- **Formanden:**

1. Skal have kontakt til rektor.
2. Skal modtage informationer samt videregive disse til de parter, som formanden finder relevante.
3. Skal sammen med næstformanden lave en redegørelse for elevrådets bedrifter én gang før jul og én gang før sommerferien.
4. Skal sammen med næstformanden indkalde til ordinære elevrådsmøder.
5. Skal sammen med næstformanden lave og videregive dagsordenen forinden møderne.
6. Er elevrådets repræsentant udadtil.
7. Skal kunne forsvare sine beslutninger over for styringsgruppen og elevrådet.
8. Skal sammen med næstformanden kontakte inaktive repræsentanter og om nødvendigt den pågældende klasse.
9. Er medlem af skolens bestyrelse.

- **Næstformanden:**

1. Skal sammen med formanden indkalde til ordinære elevrådsmøder.
2. Skal sammen med formanden lave og videregive dagsordenen forinden møderne.
3. Skal fungere som suppleant for formanden på elevrådsmøder.
4. Skal fungere som suppleant for formanden, såfremt der skal snakkes for en anden forsamling end elevrådet.
5. Er medlem af skolens bestyrelse.

- **PR-repræsentanten:**

1. Skal kontakte pressen, såfremt der opstår en relevant situation.
2. Skal opdatere elevrådets sociale medier.

- **Kassereren:**

1. Er ansvarlig for elevrådets budget, kvitteringer og regnskab.
2. Er ansvarlig for at tage sig af alle økonomiske opgaver, såsom betaling af elevrådets udgifter og udbetaling med accept af formandskabet til medlemmer, der f.eks har lagt ud for en udgift.
stk. 2.1 Kassereren har ikke pligt til udbetaling af penge til elevrådsmedlemmer uden dokumentation for køb, som fx kvittering eller et udprintet kontoudtog.
3. Er ansvarlig for pengekassen til arrangementer.
4. Er ansvarlig for at skabe klarhed i elevrådet angående uddelegering af økonomisk ansvar.
5. Har pligt til at rådføre sig med resten af styringsgruppen inden større økonomiske beslutninger såsom bankskift eller andre aktiviteter vedrørende elevrådets bankkonto. Dette skal stemmes igennem i henhold til § 20.
6. Kassereren er 2. suppleant for formanden, dog ikke når der er tale om skolens bestyrelse.

- **Aktivitets-udvalgsformand:**

1. Er ansvarlig for at skabe aktivitet og liv internt i elevrådet, for at styrke sammenholdet

2. I det tilfælde at aktivitets-udvalgsformanden træder af som formand (hhv. ved udgang af skolen eller fratrædelse fra posten) er det personens ansvar at udpege midlertidigt formand fra og for aktivitetsudvalget, indtil næste valg.

- **Arrangementsudvalget:**

1. Er medansvarlig til at planlægge og afholde eksterne aktiviteter for skolens elever.

- **Uddannelses repræsentanterne (STX, HHX, HF, EUX/EUD, HTX)**

1. Er ansvarlig for deres henholdsvis uddannelses interesser til styringsgruppemøderne.

- **Interesseorganisations ansvarlig:**

1. Er ansvarlige for kontakten til deres respektive organisation.
2. Skal videregive informationer til elevrådet fra deres respektive organisation
3. Hvis elevrådet vælger at udtræde af interesseorganisationerne, frafalder denne post i styringsgruppen.

Stk. 2. Udover tillidsrepræsentanter til styringsgruppen er der en tillidspost som sekretær.

- **Referent:**

1. Har ingen stemmeret til styringsgruppemøder.
2. Skal tage referat til både elevrådsmøder og styringsgruppemøder.
3. Skal i samarbejde med formandskabet udarbejde en liste over elevrådets medlemmer.
4. Skal tage fravær til elevrådsmøder, som indskrives i referatet.
5. Skal udsende referat til klasserepræsentanterne. Referatet skal være udsendt til hele elevrådet og skolens ledelse senest fire dage før næstkommende elevrådsmøde.

Kapitel 3

Elevrådsrepræsentanter, elevrådsposter, formandskab, interne og eksterne udvalg

Elevrådsrepræsentanter og deres ansvar

§ 11. Elevrådet består af: En repræsentant og en suppleant fra hver klasse.

Stk. 2. En klasse kan også vælge to klasserepræsentanter, som begge har mødepligt efter **§ 19**

Stk. 3. Repræsentanter efter stk. 1 vælges af klassen, og elevrådet har ingen indflydelse på valget af disse.

Stk. 4. En repræsentant efter stk. 1 skal være knyttet til den stamklasse, de repræsenterer.

Stk. 5. Udover de obligatoriske repræsentanter efter stk. 1, står det alle skolens elever frit for at blive medlem af elevrådet efter samtale med formandskabet.

Stk. 5. Medlemmer efter stk. 4 vil agere som ekstra suppleanter for elevrådsrepræsentanten.

§ 12. Fratræder klasserepræsentanten eller suppleanten sin post, er denne ansvarlig for at få sin klasse til at udnævne en ny repræsentant/suppleant, inden personen fratræder.

§ 13. Klasserepræsentanterne er over for deres klasse ansvarlig for deres handlinger i elevrådet.

Stk. 1. Er klasserepræsentant forhindret i at deltage i et møde, gives besked til suppleanten om dette.

Stk. 2. Er begge repræsentanter forhindret i at deltage i et møde, eksempelvis som følge af udlandsrejse, gives besked til formandskabet om dette.

Elevrådsposter samt interne og eksterne udvalg

§ 14. På et møde efter sommerferien, hvor nye medlemmer er kommet til i elevrådet, afholdes valg, hvor uddannelsesrepræsentanter, PR-repræsentant, Aktivitetsudvalgsrepræsentant og sekretær vælges. Disse vælges efter den i § 20 beskrevne procedure.

Ligeledes udvælges medlemmer til pr- og aktivitetsudvalgene.

Stk. 2 Hver uddannelse er repræsenteret med mindst en repræsentant i styringsgruppen. Antal elever på

hver uddannelse skal spejles i antal repræsentanter i styringsgruppen. Derfor tildeles uddannelser med mange klasser en repræsentant i styringsgruppen pr. 4 klasser.

Stk. 3 Hver klasse kan dog maks. have tre repræsentanter i styringsgruppen.

Stk. 4. Uddannelsesrepræsentanterne genvælges efter 1.g'erne er kommet i deres nye klasser.

Stk. 5. Der skal informeres om og være mulighed for at spørge ind til styringsgruppe ansvarlige, inden ansvarlige for disse vælges.

§ 15. Medlemmer af udvalg efter stk. § 14, stk. 1 og 4 er ansvarlige for, at beslutninger taget i udvalget er i elevrådets interesser.

Stk. 2. Et medlem af et eksternt udvalg kan kun fratræde sin post efter orientering af elevrådet med 14 dages varsel inden fratrædelsen. Derefter vælges en ny repræsentant på næste møde.

Stk. 3. I tilfælde, hvor den ansvarlige ikke har mulighed for at deltage i et elevrådsmøde, meddeles dette til elevrådet mindst tre dage før mødet. Såfremt mødet er af vigtig karakter, vælges en stedfortræder i det interne udvalg.

Kasserer

§ 16. Kasserer vælges i henhold til proceduren beskrevet i § 20 til første møde efter juleferien, da denne har en overtagelse- og oplæringsperiode.

Stk. 2 Den nye kasserer får først ansvaret ved den tidligere kasserers fratrædelse.

Formandskab

§ 17. Formand og næstformand vælges til generalforsamlingen efter jul. Elevrådet er selvkonstituerende og kun elevrådsmedlemmer kan stille op. Valget foregår i henhold til § 20-proceduren.

Kapitel 4

Elevrådsmøderne og mødepligt

Om elevrådsmødet

§ 18. Elevrådsmøder afholdes efter behov. Formandskabet indkalder til mødet og udsender dagsordenen

Stk. 2. Hver klasse har én stemme i elevrådet.

Stk. 3. Kun valgte elevrådsrepræsentanter har stemmeret, jf. § 20, stk. 4 .

Stk. 4. Der indkaldes digitalt (via Elevrådets Facebook-gruppe og lektio) til elevrådsmøde mindst to dage før mødets afholdelse.

Stk. 5. Hvert elevrådsmedlem er ansvarlig for at gennemlæse dagsordenen og eventuelle bilag forinden mødet.

Stk. 6. Alle elevrådsmedlemmer har ret til at rejse forslag til dagsordenen inden den godkendes.

Stk. 7. Der kan foretages afstemninger om sager, der ikke fremgår af dagsordenen, hvis de tages op under "eventuelt".

Mødepligt

§ 19. Der er mødepligt til elevrådsmøderne. Tilstedeværende til mødet noteres af referent og indberettes til skolens administration, som herefter godskriver fraværet fra eventuelle undervisningstimer.

Stk. 2. Såfremt en repræsentant/suppleant gentagne gange ikke kommer til møderne, vil denne blive kontaktet af formanden, og en evt. fratrædelse kan finde sted. En ny repræsentant/suppleant skal herefter vælges af klassen jf. § 11, stk. 2.

Stk. 3. Fravær accepteres ved gyldig grund, herunder sygdom, vigtige private aftaler, der ikke kan rykkes, eksaminer, vigtige prøver og eksamensrelaterede

lektioner.

Stk. 4. Ved fravær efter stk. 3 er det vedkommendes eget ansvar at meddele formandskabet, at vedkommende er fraværende.

Kapitel 5

Beslutningsproces, valgprocedurer og mistillidsvotum

Beslutningsproces & valgprocedurer

§ 20. Elevrådets primære beslutningsproces er afstemninger. Alle valg, meningstilkendegivelser og forslag skal vedtages ved en demokratisk afstemning, før disse kan viderebringes fra elevrådet.

Stk. 2. Elevrådet er beslutningsdygtigt såfremt indkaldelsen til mødet er udsendt jf. § 18 stk. 4 og såfremt at en årgang ikke er bortrejst pga. studietur, introtur el. lign.

Stk. 3. Personvalg afgøres ved almindeligt flertal som udgangspunkt anonymt eller ved aktiv opbakning.

Stk. 4. Meningstilkendegivelser og forslag vedtages ved almindeligt flertal eller ved aktiv opbakning.

Stk. 5. Ved interne meningstilkendegivelser og forslag, der ikke påvirke skolens øvrige elever, har alle medlemmer, dvs. både suppleanter og klasserepræsentanter, én stemme.

Stk. 6. I tilfælde, hvor elevrådsrepræsentanten ikke kan være til stede ved en afstemning, tilfalder stemmen suppleanten fra den pågældende klasse.

Stk. 7. Hvis hverken en klasserepræsentant eller suppleant er til stede, frafalder den pågældende klasses stemme.

Stk. 8. Såfremt der er stemmelighed blandt alle de opstillede, holder de opstillede hver endnu en

motiverende tale. Er der efter dette stadig lighed, ligestilles repræsentanter og suppleanter, derved har alle elevrådets medlemmer stemmeret. Er der stadig lighed, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 9. Hvis et beslutningsdygtigt, se § 20 stk. 2, elevråd finder det passende at ændre vedtægterne, kan rådet gøre dette med et 2/3 flertal.

Stk. 10. Hvis elevrådet jf. §4 vedtager ikke at være medlem af interesseorganisationer eller dem begge, frafalder bestemmelsen, der omhandler den interesseorganisations-ansvarlige fra vedtægterne.

Stk. 11. Ved andre valg end personvalg, skal det i plenum afgøres om valget skal være anonymt eller åbent.

Mistillidsvotum

§ 21. Det er altid muligt at fremsætte et mistillidsvotum mod en af følgende poster i elevrådet: Formanden, næstformanden, PR-repræsentanten, kassereren, årgangsrepræsentanterne, sekretæren og udvalgsmedlemmer.

Stk. 2. Et mistillidsvotum vedtages med et flertal på 2/3 af elevrådets medlemmer i henhold til § 20.

Stk. 3. Personen, der har fået vedtaget et mistillidsvotum imod sig, skal gå af på stedet. Dog fortsætter personen som menigt medlem af elevrådet, såfremt vedkommende ønsker det.

Stk. 4. Klasserepræsentanten kan afsættes ved en tillidsafstemning i klassen, eller af formanden, hvis denne vurderer, at repræsentanten ikke har interesse i at repræsentere klassen, f.eks. på grund af gentaget fravær til møderne.

stk. 4.2 Herefter vælges en ny klasserepræsentant af klassen jf. § 11, stk. 2.

Kapitel 6

Heimdal-garderobe og andre arrangementer

Bestemmelser til Heimdal-garderobe

§ 22. Elevrådet står for garderoben til alle ordinære Heimdal-fester på skolen. Der udvælges to garderobeansvarlige inden festen, som til hele festen skal passe garderoben jf. § 23, 25 og 26.

Stk. 2. Udover de valgte ansvarlige efter stk. 1 er alle øvrige medlemmer, der er til festen, forpligtet til at tage en vagt i garderoben.

Stk. 3. Et medlem efter stk. 2 kan kun blive fritaget for sin vagt af de garderobeansvarlige efter stk. 1. Dette kan ske, hvis der f.eks. på et tidspunkt ikke er brug for hjælp i garderoben.

Stk. 4. Er man blevet fritaget efter stk. 3., er man stadig berettiget til sin øl jf. § 27.

Stk. 5. Er elevrådet ansvarlig for en garderobe andre steder end på skolen, gælder de samme bestemmelser som beskrevet i kapitel 6. Der kan dog være undtagelser.

De garderobeansvarliges opgaver og ansvar

§ 23. De garderobeansvarlige skal inden festen sørge for, at der er garderobenumre nok, og bestille flere om

nødvendigt. De er også ansvarlige for, at garderoben bliver stillet op, med hjælp fra medlemmerne.

§ 24. Vagtplan laves og udsendes inden festen af de garderobeansvarlige.

stk. 2 Det er muligt at ønske tidspunkter til garderoben.

Stk. 3 Hvis man ikke selv skriver sig på vagtplanen, bliver en vagt tildelt den enkelte repræsentant/suppleant som mangler.

Stk. 4 Hvis de tildelte ikke møder op til vagter tælles det som fravær som i det fremstår i paragraf 19 stk 2

§ 25. De garderobeansvarlige skal være eksemplariske, ikke være uansvarligt fulde, blive i garderoben hele aftenen og sørge for, at tingene forløber ordenligt. Herunder:

1. Sørge for, at ingen udover elevrådsmedlemmer, befinder sig inde i garderoben med mindre der fremstår en gyldig grund.
2. Forklare folk, der har mistet deres nummer, at de efter festen kan komme og identificere

deres jakke med noget genkendeligt, f.eks.: Specielle nøgler, buskort med billede, hul i inderlomme o.l. Kan jakken ikke identificeres, må de hente den i glemte sager mandagen efter.

3. Irettesætte medlemmer i tilfælde af uansvarlig eller uanstændig adfærd (eksempelvis som følge af fuldskab). Dans på garderobebordene er ikke tilladt.
4. Notere, hvem der har taget vagter, og udlevere belønninger efter § 27 til disse.
5. I tilfælde af, at en garderobeansvarlig skal løbe et ærinde eller har brug for en kort pause, har denne lov at forlade garderoben kortvarigt, på den betingelse, at den anden garderobeansvarlige bliver i garderoben.
6. Sørge for, at taskerne og jakkerne er nummererede, sorteret og hænger/står korrekt (Dette indebærer, at taskerne står pænt og jakkerne er lukkede, så de ikke falder af bøjlerne).

§ 26. De garderobeansvarlige er ansvarlige for pengekassen og for at denne bliver givet til kassereren efter festen.

Stk. 2 Elevrådet har ingen erstatningsansvar i tilfælde af manglende jakker eller tasker.

Belønning for garderobevagt

§ 27. Alle medlemmer til festen får betalt én øl (eller 20 kr.), efter de har taget deres vagt. De garderobeansvarlige udbetaler de 20 kr. fra pengekassen og er ansvarlige for at notere, hvem der har taget en vagt og fået en øl.

Stk. 2. Udebliver man fra sin garderobevagt, får man ingenting.

Øvrige arrangementer

§ 28. Til andre arrangementer end Heimdal (f.eks. fodboldturnering), aftaler elevrådet proceduren og bestemmelserne og udnævner eventuelle barsansvarlige på et møde forinden arrangementet.

Kapitel 7

Økonomi og reklame

Elevrådets økonomi

§ 29. Elevrådet tjener dets egne penge gennem arrangementer som Heimdal, elevrådscafé, fodboldturnering o.l.

§ 30. Kassereren har fuldmagt til at råde over elevrådets penge og konto og kan træffe den endelige beslutning i økonomiske sager. Kassereren kan dog ikke alene spendere af elevrådets penge.

Stk. 2. Formandskabet kan alene vælge f.eks. at købe kage e.l. til et møde, dog ikke for et beløb på over 150 kr.

Stk. 3. Formandskabet kan sammen med kassereren vælge at bruge et større pengebeløb på f.eks. pizza eller øl til et internt arrangement.

Stk. 4. Køb af større karakter skal gå gennem styringsgruppen og derefter elevrådet.

Stk. 5. Kasséren skal begrunde sin beslutning, hvis denne er imod formandskabet eller flertallet, og ved uenighed forsøge at komme til enighed med formandskabet.

§ 31. Ved generelle økonomiske beslutninger følges proceduren beskrevet i § 20.

Reklame for eksterne organisationer, firmaer og forretninger

Formandskabet bliver jævnligt kontaktet af forretninger og sælgere, der ønsker elevrådets hjælp til at formidle deres produkter til eleverne - ofte med en forventning om, at dette bliver gjort gratis, fordi deres tilbud "kommer eleverne til gode". Elevrådets politik er dog klar:

§ 32. Elevrådet laver ikke reklame for eksterne organisationer, firmaer, forretninger o.l., hvis disse har økonomisk vinding ved dette uden betragtelig økonomisk kompensation til elevrådet eller særligt stor gevinst for skolens elever.

Kapitel 8

Vedtægter

Vedtægtsændringer

§ 33. Elevrådets vedtægter kan ændres når som helst i takt med elevrådets udvikling. Ethvert medlem kan komme med ændringsforslag til formanden. Ændringsforslaget vil derefter blive taget op til afstemning til næste møde.

Stk. 2. Elevrådets vedtægter skal revideres årligt på et hensigtsmæssigt tidspunkt.

Stk. 3. Ændringer vedtages efter valgprocedure jf. § 20

Stk. 4. Efter vedtagelse af vedtægtsændring træder ændringen i kraft fra dags dato.

Stk. 5. Vedtægterne skal være tilgængelige for alle fx på skolens hjemmeside.