

Evalueringsstrategi Ribe Katedralskole, hf-uddannelsen

Den enkelte elev	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
1 hf: Vurdering af den enkelte elevs standpunkt i hvert fag (Kap. 6, § 64 stk 1-2)	<p>Vurdering af standpunkt - alle faglærere skriver kommentarer i studiebogen.</p> <p>Karakterer og kommentarer fra faglærerne</p>	<p>1. Tutorsamtale i uge 44. Faglærer-kommentar i Studiebogen.</p> <p>Karakter og faglærer-kommentar i Studiebogen i uge 9</p> <p>2. Tutorsamtale i uge 10</p> <p>3. Tutorsamtale i april.</p>	<p>Alle lærere skriver kommentarer i Studiebogen senest onsdag i uge 43 og onsdag i uge 9. Tutorsamtalerne føres ind i Studiebogen efter hver samtale</p> <p>Karakterer i Studiebogen og i Lectios karaktermodul</p>	<p>Faglærerne, tutorerne.</p> <p>Lærerforsamling</p> <p>Fraværsmøder med teamleder, studievejleder og uddannelsesleder</p> <hr/> <p>Karaktererne i karaktermodulet offentliggøres først for eleverne efter tutorsamtalerne.</p>
2. hf	Karakterer og tutorsamtaler	<p>4. tutorsamtale "Kom godt i gang" i september</p> <p>Karakter og faglærer-kommentar i Studiebogen senest mandag i uge 45.</p> <p>5. Tutorsamtale i uge 46</p> <p>Karakter og faglærer-kommentar i Studiebogen i senest onsdag uge 8</p> <p>6. Tutorsamtale i marts/april</p>	<p>Tutorsamtaler føres ind i studiebogen efter hver samtale.</p> <p>Karakterer i Studiebogen og i Lectios karaktermodul</p>	<p>Faglærerne, tutorerne</p> <p>Lærerforsamling</p> <p>Fraværsmøder med teamleder, studievejleder og uddannelsesleder</p>
Den enkelte elevs udviklingsproces herunder faglig indsigt og studiekompetence (Kap. 6, § 61 stk. 1, samt kapitel 1 §1 stk. 3)	Tutorordning og studiebog. Arbejdet med studiebogen skærper elevens bevidsthed med, hvordan der arbejdes med faglig og personlig læringsprogression og hvordan man udvikler studiemæssig selvstændighed (HF-håndbog pkt. 7)	Løbende i gennem HF uddannelsen samt i forbindelse med værkstedstimer	Eleven skriver i studiebogen	Elever og tutorer
Skriftligt arbejde HF bekendtgørelsen Bilag 2, stk. 2 Samt HF-	Evaluering med henblik på faglige og formidlingsmæssige kvaliteter og mangler samt de studiemæssige	I forbindelse med afleveringer og/eller omlagt elevtid	Mundtlig eller skriftlig Rettelser og feedback	Faglærerne

håndbogen	skrivekompetencer -Særligt i basisskrivekurset i dansk, i historieopgaven samt værksstedstimer og skriftligt afleveringer i fagene.			
Kreativt projekt	Mundtligt i forbindelse med fremlæggelse	Mundtligt i forbindelse med fremlæggelse	Mundtlig	Faglærerne
Historieopgaven i 1. hf	Skriftlig opgave med skriftlige kommentarer (15 elevtimer)	Januar	Skriftlig og mundtlig evaluering til eleven	Faglærerne
Danskopgaven i 1 hf	Skriftlig opgave med skriftlige kommentarer (10 elevtimer)	Marts	Skriftlig og mundtlig evaluering til eleven	Faglærerne Historieopgaven skal være rettet og givet tilbage, inden danskopgaven skal afleveres
Terminsprøve i 1. HF	En skriftlig terminsprøve matematik C	Marts	Skriftlig evaluering til eleven	Faglærerne
Terminsprøver i 2 HF	Dansk, engelsk B- niveau,	Marts	Skriftlig evaluering til eleven	Faglærerne
Undervisningen	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
Undervisningen på de enkelte hold	Skriftlig/mundtlig	For hvert større forløb. Skriftligt mindst en gang om året på hvert hold.	To aktuelle evalueringer indgår i MUS efter samråd med uddannelseslede r.	Faglærerne/ uddannelses- leder/rektor
Undervisningen: De enkelte klasser og hele skolen	Skriftlig	ETU og undervisnings- miljøvurdering hvert 3. år	Hjemmeside	Ledelsen
Særlige forløb Disse forløb evalueres løbende efter behov	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi? Løbende efter behov	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
Introforløb	Spørgeskema til eleverne		Spørgeskema i lectio	Udd. leder
Historieopgaven	Møde med de involverede historielærere på baggrund af forløbet.		Referat i Lectio	De involverede historielærere samt uddannelsesleder
K og S undervisningen samt K og S synopsis	Møde i K og S arbejdsgruppe/ HF udvalget		Referat i Lectio	HF- udvalget samt uddannelsesleder

Større skriftlig opgave (SSO)	Møde i HF-udvalget		Referat i Lectio	HF- udvalget samt uddannelsesleder
Studieture	Møde i HF-udvalget		Referat i Lectio	Ledelsen
Værksted-undervisningen tutorindsatsen samt studiebogen	Evaluering fra lærerteamet i hver HF- klasse Evt. HF-udvalget		Referat i Lectio	Lærerne samt uddannelsesleder / HF-udvalget
Anvendelses-orientering i HF Praktikordning for 2. HF	Spørgeskema til eleverne Møde med de deltagende lærere		Redegørelse i Lectio	De deltagende lærere samt ledelsen