

Vedtægter for Ribe Katedralskoles Elevråd

2019 Revision – Vedtaget 30/9-2019

Almindelige bestemmelser for elevrådet

Kapitel 1

Elevrådets navn og formål

Elevrådets navn

§ 1. Rådets navn er Ribe Katedralskoles Elevråd, forkortet RKE.

Stk. 2. Navnet efter stk. 1 kan kun ændres i særtilfælde - eksempelvis hvis skolen skifter navn eller ved et flertal ved afstemning på mindst 2/3 af elevrådets medlemmer.

Elevrådets formål

§ 2. Elevrådets formål er at varetage elevernes interesser, fagligt som socialt. Elevrådet repræsenterer eleverne over for skolens ledelse, skolebestyrelsen og andre relevante parter.

§ 3. Elevrådet er uafhængigt af partipolitiske interesser og organisationer og må ikke støtte eller involvere sig i noget partipolitisk, idet elevrådet repræsenterer alle elever og dermed ikke ét sæt holdninger. Denne afstandtagen inkluderer men er ikke begrænset til: Politikere, politiske partier, holdninger, ideologier, organisationer, events og aktiviteter.

Stk. 2. Undtaget fra stk. 1 er organisationen DGS og LH, da disse må siges at støtte elevernes interesser på trods af, at det er en politisk organisation.

Stk. 3. Elevrådet må gerne arrangere demonstrationer, og det står elevrådets medlemmer frit for at deltage i disse og lignende politiske aktiviteter, så længe de udelukkende repræsenterer sig selv som privatpersoner og ikke elevrådet.

§ 4. Elevrådet tager hvert år stilling til, hvorvidt de vil være medlem af paraplyorganisationer (DGS, LH og etc.), og i så fald hvilke.

Stk. 2. Stillingtagen efter stk. 1. skal ske på første møde efter sommerferien, medmindre det tjener sagens formål at udskyde det til et senere tidspunkt.

Stk. 3. I tilfælde af, at elevrådet vælger at blive medlem af en paraplyorganisation,

vælges der samtidig en ansvarlig for denne organisation. Denne repræsentant har til ansvar at deltage i eventuelle møder med paraplyorganisationen og videregive information til det resterende elevråd. Valget forgår i henhold til § 20.

Kapitel 2

Elevrådets styringsgruppe og dennes ansvarsopgaver

Elevrådets styringsgruppe

§ 5. Styringsgruppen består af formand, næstformand, kasserer, PR-ansvarlig, aktivitetsudvalgsformand og uddannelsesrepræsentanter samt en sekretær. Disse vælges efter den i § 20. beskrevne procedure.

Stk. 2. Suppleanter kan stille op og vælges til tillidsposter.

Stk. 3. Ingen person kan være ansvarlig for mere end én post i styringsgruppen ad gangen.

Stk. 4. Med undtagelse af LH og DGS repræsentanter, de kan godt besidde både en uddannelsesrepræsentantsstilling og LH eller DGS stilling.

Stk. 5. Skulle et medlem af styringsgruppen vælge at træde tilbage, skal elevrådet informeres før aftrædelsen. Et nyt medlem skal derefter vælges til posten på næstkommende elevrådsmøde i henhold til § 8.

Stk. 6. Hvis et styringsgruppemedlem tiltræder en anden tillidspost, frafalder ansvarer for den tidligere tillidspost, og der skal på første elevrådsmøde herefter vælges en ny ansvarlig for tillidsposten.

§ 6. Møder i styringsgruppen afholdes efter behov, men alle medlemmer af styringsgruppen kan indkalde til hastesager i styringsgruppen.

§ 7. Styringsgruppen skal sørge for, at halvårsplanen bliver overholdt, og er ansvarlig for at udarbejde en PR-strategi, som skal vedtages i elevrådet efter sommer- og juleferie.

§ 8. Styringsgruppen har kompetence til at tage beslutninger, der kræver hurtig afgørelse, uden at have

vendt det med elevrådet. I sådanne situationer skal styringsgruppen være fuldtallig.

§ 9. Styringsgruppen skal bestræbe sig på, at vedtægterne til hver en tid følges og overholdes og på generelt at formidle disse til resten af elevrådet.

Styringsgruppens ansvarsopgaver

§ 10. Det påhviler styringsgruppens medlemmer at varetage de ansvarsopgaver, der følger af deres stillings beskaffenhed.

- **Formanden:**
 1. Skal have kontakt til rektor.
 2. Skal modtage informationer samt videregive disse til de parter, som formanden finder relevante.
 3. Skal sammen med næstformanden lave en redegørelse for elevrådets bedrifter én gang før jul og én gang før sommerferien.
 4. Skal sammen med næstformanden indkalde til ordinære elevrådsmøder.
 5. Skal sammen med næstformanden lave og videregive dagsordenen for indendørs møderne.
 6. Er elevrådets repræsentant udadtil.
 7. Skal kunne forsvare sine beslutninger over for styringsgruppen og elevrådet.
 8. Skal kontakte inaktive repræsentanter og om nødvendigt den pågældende klasse. Denne opgave kan formanden vælge at uddelegere til et andet medlem.
 9. Er medlem af skolens bestyrelse.
- **Næstformanden:**
 1. Skal sammen med formanden indkalde til ordinære elevrådsmøder.
 2. Skal sammen med formanden lave og videregive dagsordenen for indendørs møderne.
 3. Skal fungere som suppleant for formanden på elevrådsmøder.
 4. Skal fungere som suppleant for formanden, såfremt der skal snakkes for en anden forsamling end elevrådet.
 5. Skal fungere som central mægler i interne konflikter mellem elevrådsmedlemmer.
 6. Er medlem af skolens bestyrelse som suppleant.
- **PR-repræsentanten:**
 1. Skal kontakte pressen, såfremt der opstår en relevant situation.
 2. Er ansvarlig for elevrådets opslagstavle.
 - Tavlen skal som minimum indeholde elevrådets vedtægter, medlemsliste og referat fra seneste møde.
 3. Skal opdatere elevrådets offentlige Facebook-side og lave PR på denne.
 4. PR-repræsentanten er 2. suppleant for formanden, dog ikke når der er tale om skolens bestyrelse.
- **Kassereren:**
 1. Er ansvarlig for elevrådets budget, kvitteringer og regnskab.
 2. Er ansvarlig for at tage sig af alle økonomiske opgaver, såsom betaling af elevrådets udgifter og udbetaling til medlemmer, der f.eks. har lagt ud for en udgift.
 3. Er ansvarlig for pengekassen til arrangementer.
 4. Er ansvarlig for at skabe klarhed i elevrådet angående uddelegering af økonomisk ansvar.
 5. Har pligt til at rådføre sig med elevrådet inden større økonomiske beslutninger såsom bankskift eller andre aktiviteter vedrørende elevrådets bankkonto. Dette skal stemmes igennem i henhold til § 20.
- **Aktivitetsudvalgsformand:**
 1. Er ansvarlig for at skabe aktivitet og liv internt i elevrådet, for at styrke sammenholdet
 2. Er medansvarlig til at planlægge og afholde eksterne aktiviteter for skolens elever.
- **Uddannelses repræsentanterne (STX, HHX, HTX, HF, EUX/EUD)**
 1. Er ansvarlig for deres henholdsvis uddannelses interesser til styringsgruppemøderne.
- **DGS- og LH-ansvarlig:**

1. Er ansvarlige for kontakten til deres respektive organisation.
2. Skal videregive informationer til elevrådet fra deres respektive organisation
3. Hvis elevrådet vælger at udtræde af enten DGS, LH eller dem begge frafalder denne post i styringsgruppen.

Stk. 2. Udover tillidsrepræsentanter til styringsgruppen er der en tillidspost som sekretær.

● **Sekretæren:**

1. Har ingen stemmeret til styringsgruppemøder.
2. Skal tage referat til både elevrådsmøder og styringsgruppemøder.
3. Skal i samarbejde med næstformanden udarbejde en liste over elevrådets medlemmer.
4. Skal udsende referat til klasserepræsentanterne. Referatet skal være udsendt til hele elevrådet senest fire dage før næstkommende elevrådsmøde.

Kapitel 3

Elevrådsrepræsentanter, elevrådsposter, formandskab, interne og eksterne udvalg

Elevrådsrepræsentanter og deres ansvar

§ 11. Elevrådet består af to faste klasserepræsentanter fra hver klasse: En repræsentant og en suppleant.

Stk. 2. Repræsentanter efter stk. 1 vælges af klassen, og elevrådet har ingen indflydelse på valget af disse.

Stk. 3. En repræsentant efter stk. 1 skal være knyttet til den stamklasse, de repræsenterer.

Stk. 4. Udover de obligatoriske repræsentanter efter stk. 1, står det alle skolens elever frit for at blive medlem af elevrådet.

Stk. 5.

Medlemmer efter stk. 4 vil agere som ekstra suppleanter for elevrådsrepræsentanten.

§ 12. Fratræder klasserepræsentanten eller suppleanten sin post, er denne ansvarlig for at få sin klasse til at udnævne en ny repræsentant/suppleant, inden personen fratræder.

§ 13. Klasserepræsentanterne er over for deres klasse ansvarlig for deres handlinger i elevrådet.

Stk. 1. Er klasserepræsentant forhindret i at deltage i et møde, gives besked til suppleanten om dette. *Stk. 2.* Er begge repræsentanter forhindret i at deltage i et møde, eksempelvis som følge af udlandsrejse, gives besked til næstformanden om dette.

Elevrådsposter samt interne og eksterne udvalg

§ 14. På andet møde efter sommerferien, hvor nye medlemmer er kommet til i elevrådet, afholdes valg, hvor uddannelsesrepræsentanter, PR-repræsentant, Aktivitetsudvalgsrepræsentant og sekretær vælges. Disse vælges efter den i § 20 beskrevne procedure. Ligeledes udvælges medlemmer til pr- og aktivitetsudvalgene.

Stk. 1 Hver uddannelse er repræsenteret med mindst en repræsentant i styringsgruppen. Antal elever på hver uddannelse skal spejles i antal repræsentanter i styringsgruppen. Derfor tildeles uddannelser med mange klasser en repræsentant i styringsgruppen pr. 4 klasser. Hver klasse kan dog maks. have tre repræsentanter i styringsgruppen.

Stk. 2. Uddannelsesrepræsentanterne genvælges efter 1.g'erne er kommet i deres nye klasser.

Stk. 3. Der skal informeres om og være mulighed for at spørge ind til tillidsposter, inden ansvarlige for disse vælges.

§ 15. Medlemmer af udvalg efter stk. § 14, stk. 1, 3. pkt. er ansvarlige for, at beslutninger taget i udvalget er i elevrådets interesser.

Stk. 1. Et medlem af et eksternt udvalg kan kun fratæde sin post efter orientering af elevrådet med 14 dages varsel inden fratrædelsen. Derefter vælges en ny repræsentant på næste møde

Stk. 2. I tilfælde, hvor et medlem af et eksternt udvalg ikke har mulighed for at deltage i et elevrådsmøde, meddeles dette til elevrådet mindst tre dage før mødet. Såfremt mødet er af vigtig karakter, vælges en stedfortræder internt blandt elevrådets medlemmer.

§ 16. Kasserer vælges i henhold til proceduren beskrevet i § 20 til første møde efter juleferien, da denne har en overtagelse- og oplæringsperiode.

Formandskab

§ 17. Formand og næstformand vælges til generalforsamlingen efter jul. Elevrådet er selvkonstituerende og kun elevrådsmedlemmer kan stille op. Valget foregår i henhold til § 20-proceduren.

Kapitel 4

Elevrådsmøderne og mødepligt

Om elevrådsmødet

§ 18. Elevrådsmøder afholdes efter behov. Formandskabet indkalder til mødet og udsender dagsordenen Stk. 2. Hver klasse har én stemme i elevrådet. Stk. 3. Kun valgte elevrådsrepræsentanter har stemmeret, jf. § 20, stk. 4.

Stk. 4. Der indkaldes digitalt (minimum via Elevrådets Facebook-gruppe) til elevrådsmøde mindst to dage før mødets afholdelse. I tilfælde hvor en elevrådsrepræsentant ikke har Facebook, overgår ansvaret for at indkalde denne elev til møderne til næstformanden.

Stk. 5. Hvert elevrådsmedlem er ansvarlig for at gennemlæse dagsordenen og eventuelle bilag forinden mødet.

Stk. 6. Alle elevrådsmedlemmer har ret til at rejse forslag til dagsordenen inden den godkendes. Stk. 7. Der kan foretages afstemninger om sager, der ikke fremgår af dagsordenen, hvis de tages op under "eventuelt".

Mødepligt

§ 19. Der er mødepligt til elevrådsmøderne. Tilstedeværende til mødet noteres af formanden og indberettes til skolens administration, som herefter godskrives fraværet fra eventuelle undervisningstimer.

Stk. 2. Såfremt en repræsentant/suppleant gentagne gange ikke kommer til møderne, vil denne blive kontaktet af formanden, og en evt. fratrædelse kan finde sted. En ny repræsentant/suppleant skal herefter vælges af klassen jf. § 11, stk. 2.

Stk. 3. Fravær accepteres ved gyldig grund, herunder sygdom, vigtige private aftaler, der ikke kan

rykkes, eksaminer, vigtige prøver og eksamensrelaterede lektioner.

Stk. 4. Ved fravær efter stk. 3 er det vedkommendes eget ansvar at meddele formanden, at han/hun er fraværende.

Kapitel 5

Beslutningsproces, valgprocedurer og mistillidsvotum

Beslutningsproces & valgprocedurer

§ 20. Elevrådets primære beslutningsproces er afstemninger. Alle valg, meningstilkendegivelser og forslag skal vedtages ved en demokratisk afstemning, før disse kan viderebringes fra elevrådet.

Stk. 2. Elevrådet er beslutningsdygtigt såfremt indkaldelsen til mødet er udsendt jf. § 18 stk. 4 og såfremt en HF-, STX, HHX, HTX, EUX og EUD-årgang ikke er bortrejst pga. studietur, introtur el. lign.

Stk. 3. Personvalg afgøres ved almindeligt flertal. Såfremt flere poster er til afstemning samtidig, vil der for plads nr. 2 skulle foretages en ekstra afstemning. Ved alle personvalg har hver klasse én stemme. Se dog stk. 6 og 7.

Stk. 4. Meningstilkendegivelser og forslag vedtages ved almindeligt flertal.

Stk. 5. Ved interne meningstilkendegivelser og forslag, der ikke påvirke skolens øvrige elever, har alle medlemmer, dvs. både suppleanter og klasserepræsentanter, én stemme. Dette være sig evt. afstemninger om interne aktiviteter i elevrådet.

Stk. 6. I tilfælde, hvor elevrådsrepræsentanten ikke kan være til stede ved en afstemning, tilfalder stemmen suppleanten fra den pågældende klasse. Stk. 7. Hvis hverken en klasserepræsentant eller suppleant er til stede, frafalder den pågældende klasses stemme.

Stk. 8. Såfremt der er stemmelighed blandt alle de opstillede, vælger de opstillede hver én til at holde en motiverende tale. Er der efter dette stadig lighed, ligestilles repræsentanter og suppleanter, derved har alle elevrådets medlemmer stemmeret. Er der stadig lighed, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 9. Hvis et beslutningsdygtigt, se § 20 stk. 2, elevråd finder det passende at ændre vedtægterne, kan rådet gøre dette med et 2/3 flertal.

Stk. 10. Hvis elevrådet jf. §4 vedtager ikke at være medlem af DGS, LH eller dem begge, frafalder bestemmelsen, der omhandler den DGS- og LH-ansvarlige fra vedtægterne.

Mistillidsvotum

§ 21. Det er altid muligt at fremsætte et mistillidsvotum mod en af følgende poster i elevrådet: Formanden, næstformanden, PR-repræsentanten, kassereren, årgangsrepræsentanterne, sekretæren og udvalgsmedlemmer.

Stk. 2. Et mistillidsvotum vedtages med et flertal på 2/3 af elevrådets medlemmer i henhold til § 20. Stk. 3. Personen, der har fået vedtaget et mistillidsvotum imod sig, skal gå af på stedet. Dog forsætter personen som menigt medlem af elevrådet, såfremt han eller hun ønsker det.

Stk. 4. Klasserepræsentanten kan afsættes ved en tillidsafstemning i klassen, eller af formanden, hvis denne vurderer, at repræsentanten ikke har interesse i at repræsentere klassen, f.eks. på grund af gentaget fravær til møderne. Herefter vælges en ny klasserepræsentant af klassen jf. § 11, stk. 2.

Kapitel 6

Økonomi og reklame

Elevrådets økonomi

§ 29. Elevrådet tjener dets egne penge gennem arrangementer som Heimdal, elevrådscafé, fodboldturnering o.l.

§ 30. Kassereren har fuldmagt til at råde over elevrådets penge og konto og kan træffe den endelige beslutning i økonomiske sager. Kassereren kan dog ikke

alene spendere af elevrådets penge.

Stk. 2. Formandskabet kan alene vælge f.eks. at købe kage e.l. til et møde, dog ikke for et beløb på over 150 kr.

Stk. 3. Formandskabet kan sammen med kassereren vælge at bruge et større pengebeløb på f.eks. pizza eller øl til et internt arrangement.

Stk. 4. Kasséren skal begrunde sin beslutning, hvis denne er imod formandsskabet eller flertallet, og ved uenighed forsøge at komme til enighed med formandsskabet.

§ 31. Ved generelle økonomiske beslutninger følges proceduren beskrevet i § 20.

Reklame for eksterne organisationer, firmaer og forretninger

Formandskabet bliver jævnligt kontaktet af forretninger og sælgere, der ønsker elevrådets hjælp til at formidle deres produkter til eleverne - ofte med en forventning om, at dette bliver gjort gratis, fordi deres tilbud "kommer eleverne til gode". Elevrådets politik er dog klar:

§ 32. Elevrådet laver ikke reklame for eksterne organisationer, firmaer, forretninger o.l., hvis disse har økonomisk vinding ved dette uden betragtelig økonomisk kompensation til elevrådet eller særligt stor gevinst for skolens elever.

Kapitel 7

Vedtægter

Vedtægtsændringer

§ 33. Elevrådets vedtægter kan ændres når som helst i takt med elevrådets udvikling. Ethvert medlem kan komme med ændringsforslag til formanden. Ændringsforslaget vil derefter blive taget op til afstemning til næste møde.

Stk. 2. Elevrådets vedtægter skal revideres årligt på et hensigtsmæssigt tidspunkt.

Stk. 3. Ændringer vedtages efter valgprocedure jf. § 20

Stk. 4. Efter vedtagelse af vedtægtsændring træder ændringen i kraft fra dags dato.

Stk. 5. Vedtægterne skal udleveres til elevrådets medlemmer umiddelbart efter første møde efter sommerferien.