

Indsatsområder 2014/15

Vedtaget på bestyrelsesmøde den 3. juni 2014

Formålet med indsatsområderne er at

- styrke elevernes udbytte af undervisningen
- og derigennem blandt andet at sikre høj gennemførelse

1) Skoleprojekt - motivation

Baggrund: På grund af de erfaringer, der er gjort med skoleprojektet – evaluering, variation og elevaktivering vil skolen gennemføre et nyt skoleprojekt, der inddrager alle lærere, giver rum til forskellige projekter i de enkelte klasser og alligevel har et fælles overordnet tema.

En central erfaring fra sidste år var, at forskellene var ganske betydelige både mellem gymnasiet og hf og i gymnasiet inden for de enkelte studieretninger. Derfor skal skoleprojektet rumme mulighed for at tilpasse det til de enkelte klasser inden for den fælles ramme.

Formål og forløb: Målet er at styrke elevernes udbytte af undervisningen ved at bruge både den unges mål og mening med skolen og skolens praksis og kultur som faktorer, der skal skabe større motivation. Projektet er baseret på et oplæg fra Camilla Hutters, Center for Ungdomsforskning, Ålborg Universitet

Projektet omfatter 4 delområder:

1. Mestring, læring og progression

- progression - at den enkelte rykker sig
- forudsætninger og forventninger om mestring
- mulighed for at arbejde med personlige læringsmål
- adgang til feedback og støtte

2. Relevans, mening og formål

- relevans på kort sigt - i læringssituationen
- relevans på længere sigt - i forhold til uddannelse og karriere
- både nytte og meningsfuldhed
- gode forbindelser mellem teori og praksis

3. Socialt klima, tilhør og samvær

- klasserumskulturen og det ”sociale klima”
- oplevelse af at høre til
- læringsfællesskaber
- læreren som kulturskaber

4. Indflydelse, eleven som medskaber

- at se eleven som aktør – med motivationer og intentioner
- at eleven kan være medskaber af sin uddannelse
- inddragelse af elevernes livssituation og ideer
- at eleverne har indflydelse på deres uddannelse og mulighed for at påvirke

Hvert team skal vælge at arbejde med et af de 4 aspekter i Camilla Hutters model. I praksis vælger lærerne sig ind på et skema med klasser og delområder. Den nærmere planlægning og evt. et eksternt oplæg foregår ved begyndelsen af skoleåret.

Det enkelte team skal anvende en model til gennemførelse af deres projekt, der indeholder målsætninger og opdeling i faser samt giver mulighed for evaluering.

2) Fastholdelse

Skolen har behov for både at øge gennemførelsen særligt i hf og styrke det faglige udbytte særligt med hensyn til skriftlige opgaver ved at videreudvikle nogle af de initiativer, der tidligere er taget.

a) Studietimer på 1. hf

Baggrund: Det skriftlige fravær har i skoleåret 2013-2014 været højt i hf-klasserne, og som et led i skolens fastholdelsespolitik ønskes dette mindsket. Derudover ønskes en styrkelse af det faglige udbytte.

Formål og forløb: Målet er, at der afleveres flere opgaver, og at kvaliteten af disse øges. Ved skoleårets begyndelse udarbejder uddannelseslederen en afleveringsplan for 1.hf. Dette sker efter at have rådført sig hos faglærerne i de respektive fag.

Mandag i 7.-8. lektion har begge 1.hf-klasser studietimer. Studietimerne foregår i to klasselokaler med en klasse i hver. Bemandingen af studietimerne administreres af uddannelseslederen, der sætter lærere på ud fra afleveringsplanen, så eleverne kan få hjælp til de kommende opgaver.

Studietimerne bliver derfor bemandet med 1.hf-lærere fra følgende fag: dansk, engelsk, geografi, kemi og biologi.

I 1.hf har eleverne yderligere omlagt elevtid i matematik fra august til januar. Det drejer sig om 45 minutter om ugen eller 90 minutter hver anden uge.

Det indebærer en væsentlig ændring i forhold til nuværende praksis, nemlig at der bliver flere fag, eleverne kan få hjælp i. Dermed koordineres hjælpen bedre i forhold til de opgaver, der skal afleveres.

b) Lektiecafe

Baggrund: Skolen har lektiecafe i matematik og dansk. Lektiecafeen i matematik fungerer fint, mens lektiecafeen i dansk kan udbygges. Dette tiltag drejer sig derfor om lektiecafeen i dansk. Erfaringer viser, at det er svært at lave en lektiecafé, der både rummer hf- og stx-elever. Derudover har det været svært at fastholde hf-eleverne i år og at få dem til at møde i lektiecafeen.

Evalueringer af vejledningen ved de større skriftlige opgaver i både stx og hf viser ydermere, at vi bør overveje måden at vejlede på.

Formål og forløb: Målet er, at der afleveres flere opgaver, og at kvaliteten øges. Samtidig vil vi målrette vores tilbud mod de to forskellige uddannelser stx og hf.

Stx

Der bliver afholdt et skriveværksted ca. en gang om måneden, hvor man kan arbejde med forskellige skriftlige genrer. Danskklærerne melder på forhånd ud, hvad der konkret bliver arbejdet med, og eleverne kan så melde sig, hvis de er interesserede. Det kræver en indsats for at få stx'erne til at komme i skriveværkstedet. Derfor vil der komme en eller flere danskklærere rundt i klasserne for at fortælle om skriveværkstedet.

Hf

1.hf: Lektiecafeen afholdes mandag i 9.-10. lektion, i umiddelbar forlængelse af studietimerne. Lektiecafeen er for elever med for højt fravær og elever, der har brug for hjælp. Inden da har uddannelseslederen indkaldt de elever, hvis skriftlige fravær ligger over 15 %. Uddannelseslederen vil i slutningen af 8. lektion komme forbi klasserne, så de elever, der siden indkaldelsen er kommet under 15 %, kan blive slettet fra listen over elever, der skal i lektiecafe.

Det er ikke nødvendigvis dansklærerne, der er på i lektiecafeen. Det kan lige så vel være den faglærer, der har bemandet studietimerne den pågældende dag. Det giver mulighed for fordybelse. Læsevejlederen vil i nogle af timerne læsevejlede udvalgte elever på tværs af klasserne.

2.hf: Lektiecafeen kan på skift afvikles af dansklærerne. Den skal også ligge fast på mandage kl. 15.00-16.30.

Ved vejledningen er det vigtigt at nå hele vejen rundt, så alle elever har mulighed for at få hjælp. Vi vejleder i studietimerne og lektiecafeen efter princippet "Hjælp til selvhjælp". Man sætter som vejleder eleven i gang, går og vender så tilbage lidt efter.

c) Fraværspolitik

Baggrund: Der står i studie- og ordensreglerne, at eleverne højst må have 10 % fravær samlet eller 15 % fravær i de enkelte fag. Det gælder både fysisk og skriftligt. Procentsatserne er problematiske, fordi de giver anledning til spekulation, og fordi de i en række tilfælde ikke er realistiske. Vi justerer derfor skolens studie- og ordensregler, så de er udtryk for skolens faktiske politik.

Formål og forløb: Formålet er at opnå en større gennemførelse og i konsekvens heraf vil vi afsætte flere ledelsesressourcer hertil.

Skolens studie- og ordensregler ændres til næste skoleår med hensyn til fravær. Den nye version følger her:

Ved for meget fravær anvendes følgende sanktioner

7. Teamlederen i elevens klasse følger elevens fravær og gennemgår 3 gange pr. semester fraværet sammen med klassens studievejleder og en uddannelsesleder. Teamlederen, studievejlederen og uddannelseslederen aftaler, hvilke tiltag der skal sættes i værk. Teamlederen kan efterfølgende tale med eleven om fraværet, eller eleven kan få en skriftlig advarsel, afhængig af forsømmelsernes størrelse.

8. Hvis elevens forsømmelser fortsætter, indstilles eleven på stx til at skulle aflægge prøve i et eller flere, evt. alle, afsluttende fag på det pågældende klassetrin, og der gives i så fald ikke årskarakterer.

9. Tilsidesættes mødepligten fortsat, kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortages.

10. Skolen afgør, om eleven er studieaktiv. Hvis eleven findes ikke-studieaktiv, bortfalder elevens SU i den ikke-aktive periode.

11. I særligt graverende tilfælde kan der ske bortvisning. Sanktionerne iværksættes efter konkret vurdering, og der kan tages hensyn til årsagerne til fraværet.

Eleverne kan løbende holde sig orienteret om deres fravær i Lectio. Eleverne kan registrere årsagen til fravær i Lectio, og skolen kan beslutte at tage hensyn til dette ved tildeling af sanktioner.

Ved manglende aflevering af skriftlige opgaver anvendes følgende sanktioner

12. For stx gælder, at kontoret gennemgår elevernes skriftlige fravær ca. en gang om måneden. Hvis en elev skylder mere end 15%, indkaldes eleven til "Skrivestue", hvor eleven under overvågning udarbejder et antal skriftlige afleveringer og derved forhåbentlig bringer sit skriftlige fravær ned under de 15%. Hvis eleven udebliver fra "Skrivestuen" eller skylder så mange opgaver, at ophold i "Skrivestuen" ikke bringer elevens skriftlige fravær ned under 15% og fortsat ikke afleverer opgaver, gives en skriftlig advarsel.

For hf gælder, at der afholdes lektiecafe en gang om ugen. Hvis en elev skylder mere end 15%, indkaldes eleven til lektiecafe, hvor der er mulighed for at få hjælp til sine opgaver, hvis det er nødvendigt. Herved nedbringes det skriftlige fravær forhåbentlig. Hvis eleven udebliver fra

lektiecafeen, eller hvis ophold i lektiecafeen ikke har det ønskede resultat, gives en skriftlig advarsel.

13. Tilsidesættes afleveringspligten fortsat, kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortabes.

14. Hvis eleven fortsat ikke afleverer de skriftlige opgaver, kan eleven på stx indstilles til at skulle aflægge prøve i et eller flere, evt. alle, afsluttende fag på det pågældende klassetrin, og der gives i så fald ikke årskarakterer.

15. Elever, som i helt usædvanlig grad forsømmer at aflevere skriftlige opgaver, kan bortvises fra skolen.

Vi vil generelt være endnu mere opmærksomme på fravær og fortælle eleverne, at hvis fraværet overstiger 20 %, forbeholder vi os ret til at tage SU. De skal dog også have at vide, at det er muligt at generhverve SU.

3) Innovation i almen studieforbereelse (AT)

Baggrund: I skoleåret 2012-2013 deltog en del af landets gymnasier i forsøg med innovation i AT. Dette forsøg resulterede i, at der i 2013 ikke kom en ny læreplan, men en ny vejledning til AT. Vejledningen beskriver krav til en opgave i AT med innovation, og giver eksempler på AT-emner med mulighed for at udarbejde en opgave med innovation.

Mål og forløb: Målet med arbejdet med innovation i AT er at opfylde den del af gymnasiets formålsbeskrivelse, der drejer sig om udvikling af elevernes kreative og innovative evner. Målet er desuden, at elever og lærere finder den anderledes arbejdsform spændende, og at nogle af eleverne får mod på at vælge innovationsopgaven til årsprøven i 2.g – og til eksamen i 3.g.

I skoleåret 2013-2014 har der på Ribe Katedralskole været nedsat et udvalg, der skulle forberede implementering af innovation i AT på skolen. Skolens elever i 2g bliver de første, der skal arbejde med innovation i AT. Det er tanken, at eleverne fremover skal have et forløb i 2g og et i 3g, hvor de skal arbejde med innovation. Til årsprøven efter 2g og til eksamen i 3g er det hensigten, at eleverne skal have mulighed for at vælge mellem ”AT-classic” og ”innovations-AT”.

Udvalget skal sammen med skolens øvrige lærere i skoleåret 2014-2015 afprøve det tænkte i praksis, idet eleverne i 2.g allerede i september skal have deres første innovations-forløb i AT.

4) Analyse af skolens faglige resultater

Baggrund: Undervisningsministeriet har sammen med UNI-C udviklet en databank, hvor skolen kan hente en række tal, der belyser skolens resultater på centrale punkter, og sammenligne dem med andre skoler.

Mål og forløb: Målet er at bruge databanken til at undersøge og levere en redegørelse for, hvordan skolen klarer sig på centrale områder. I undersøgelse skal indgå eksamensresultater samlet og i de enkelte fag, i forhold til forældreuddannelse og i forhold til socioøkonomiske faktorer generelt. Undersøgelsen skal også omfatte fuldførelsesprocenter og overgang til videregående uddannelse. Alle resultater skal ses i forhold til gennemsnit på landsplan og regionalt.

Undersøgelsen skal også pege på områder, der kan arbejdes videre med.

5) Skolebesøg i Zittau

Baggrund: Skolen har hvert 3. år arrangeret en fælles studietur for lærerkollegiet og administrationen og besøgt et udenlandsk skolesystem. Sidste gang har været i 2011 i Budapest. Mål og forløb: Formålet med at besøge et udenlandsk skolesystem er at blive inspireret og måske se med andre øjne på sin hjemlige praksis. Hertil kommer den sociale gevinst, det er at opleve noget fagligt sammen og i et lærerkollegium med så mange nye lærere at lære hinanden bedre at kende fagligt og i andre sammenhænge.

Vi planlægger et besøg hos vores partnerskole Christian Weisse Gymnasium, Zittau på grænsen mellem Tyskland, Polen og Tjekkiet. Det finder sted i dagene 24. – 27. sept. 2014. Vi har haft fast udveksling med det tyske gymnasium siden 1989. Om fredagen den 26. september overtager det rullende universitet fra Århus Universitet undervisningen.

6) Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid

Baggrund: Skoleåret 2013/14 har i høj grad været et år, hvor der er gjort erfaringer med ny overenskomst og dennes bestemmelser om arbejdstilrettelæggelse. Tidsregistrering af lærernes arbejde har givet meget ny information, og navnlig har den række af samtaler om arbejdsopgaver og tid, som ledelsen har haft med de enkelte lærere, givet stor indsigt i arbejdsopgavernes karakter og lærernes anvendelse af tid hertil.

Mål og forløb: Det er målet at udnytte den viden og de erfaringer, der er opnået i skoleåret 2013/14, til at prioritere og planlægge lærernes arbejde, således at lærer og ledelse i dialog anvender arbejdstiden, herunder den tid, lærerne anvender ved undervisning og andre læringsaktiviteter, så det fremmer elevernes læring bedst muligt.

Det sker ved dialog om opgavefordeling, rektors samtaler med de enkelte lærere inden skoleårets begyndelse samt ledelsens opfølgning i løbet af året.

Bent Karsdal
rektor